

## REGULAMIN

### SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNEJ

Państwowych Szkół Budownictwa im. prof. Mariana Osińskiego w Gdańsku

NA ROK SZKOLNY 2018/2019

Regulamin opracowano na podstawie :

1. art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz art. 20wa ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) w związku art. 149, 155, 165, 187 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203)
2. Rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. poz. 586 z dn. 20.03.2017 r.).
3. Rozporządzenia MEN z dn. 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. poz. 1655 z dn. 31.08.2017 r.).
4. Zarządzenia Pomorskiego Kuratora Oświaty Nr 7/2018 z dn. 31 stycznia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019, do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas pierwszych szkół ponadpodstawowych – trzyletnich branżowych szkół I stopnia, na semestr pierwszy szkół policealnych oraz do szkół dla dorosłych w województwie pomorskim.

#### §1

1. Szkolną Komisję Rekrutacyjną corocznie powołuje Dyrektor Szkoły. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Działalność Komisji dotyczy rekrutacji i kwalifikacji młodzieży do następujących typów szkół na podbudowie gimnazjum wchodzących w skład Państwowych Szkół Budownictwa im. prof. Mariana Osińskiego w Gdańsku:

**Technikum Nr 5**

**Branżowej Szkoły I stopnia Nr 5**

## Terminy rekrutacji na rok szkolny 2018/2019

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 14 maja 2018 r. do 20 czerwca 2018 r.	od 13 lipca 2018 r. do 10 sierpnia 2018 r. do godz. 12:00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	od 22 czerwca 2018 r. od godz. 12:00 do 26 czerwca 2018 r. do godz. 15:00	-----
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i pozostałych wymaganych dokumentów	do 5 lipca 2018 r. do godz. 15:00	do 24 sierpnia 2018 r. do godz. 15:00
Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych	6 lipca 2018 r. do godz. 12:00	do 27 sierpnia 2018 r. do godz. 12:00
Wydanie skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy zakwalifikowanych, który złożył oświadczenie o wyborze tej szkoły	od 6 lipca 2018 r. od godz. 12:00 do 9 lipca 2018 r. do godz. 15:00	od 27 sierpnia 2018 r. do 28 sierpnia 2018 r. do godz. 15:00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od dnia 6 lipca 2018 r. od godz. 12:00 do 11 lipca 2018 r. do godz. 15:00	od 27 sierpnia 2018 r. od godz. 12:00 do 30 sierpnia 2018 r. do godz. 12:00
Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy przyjętych do szkoły.	12 lipca 2018 r. od godz. 12:00	31 sierpnia 2018 r. do godz. 12:00

## § 2

### Zadania Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej:

1. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
2. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
3. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji;
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji;
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji;
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej;
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa powyżej, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

## § 3

Kandydaci do PSB składają następujące dokumenty:

1. podanie o przyjęcie do klasy pierwszej ( wydruk z elektronicznej rekrutacji );  
<https://nabor-pomorze.edu.com.pl/kandydat/app/>
2. poświadczoną kopię świadectwa ukończenia gimnazjum;
3. poświadczoną kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego;

4. 3 zdjęcia ( podpisane imieniem i nazwiskiem);
5. odpis skrócony aktu urodzenia (oryginał lub kserokopia);
6. bilans, kartę zdrowia, kartę szczepień należy złożyć po przyjęciu do szkoły.

#### § 4

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej (do technikum i branżowej szkoły I stopnia), decyduje suma punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym (maksymalnie **200**), w tym: a) punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (maksymalnie **100**), b) punkty uzyskane za oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego i jednych wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum (maksymalnie **100**).

**1.** Punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

języka polskiego,

historii i wiedzy o społeczeństwie,

matematyki,

przedmiotów przyrodniczych,

języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z w/w zakresów mnożony przez **0,2 pkt.**

**2.** Przeliczanie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych:

języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, informatyki (do klas technikum) techniki (do klas branżowej szkoły I stopnia) wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum. Za oceny wyrażone w stopniu:

celujący - **18 punktów**

bardzo dobry - **17 punktów**

dobry - **14 punktów**

dostateczny - **8 punktów**

dopuszczający - **2 punkty**

**3.** Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - przyznaje się **7 punktów**.

**4.** Przeliczanie na punkty innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:

4.1. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,

b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

4.2. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**;

4.3. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

4.4. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;

4.5. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt.4.1.– 4.4., artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
- b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
- c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
- d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

4.6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

4.7. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, są przyjmowani w pierwszej kolejności.

4.8. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.

**5. Przeliczanie punktów w przypadku zwolnienia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.**

5.1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

5.1.1. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po **20 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po **18 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się po **13 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**;

5.1.2. historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po **20 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po **18 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się po **13 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**.

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

5.1.3. biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po **20 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po **18 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się po **13 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**.

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

5.1.4. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się **20 punktów**,

- b) bardzo dobrym – przyznaje się **18 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się **13 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się **8 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się **2 punkty**.

5.2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 5.1., oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

5.3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się **20 punktów**;
- b) bardzo dobrym – przyznaje się **18 punktów**;
- c) dobrym – przyznaje się **13 punktów**;
- d) dostatecznym – przyznaje się **8 punktów**;
- e) dopuszczającym – przyznaje się **2 punkty**.

## § 5

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

3. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**Regulamin omówiono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej  
w dniu 20.02.2018 r.**